

**CONTRATO DE MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS PARA EL “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”
2025**

COMPARECIENTES.- En la parroquia de Zuñac, hoy martes, 05 de agosto de dos mil veinte y cinco, comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac, representado por el Tnlgo. Bladimir Favian Barba Chacha, en su calidad de Presidente, a quien en adelante se le denominará el CONTRATANTE; y, por otra parte, la oferente: GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA, con RUC No. 0106234693001, a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera.- ANTECEDENTES:

Que, de conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP-, y 43 y 44 de su Reglamento - RGLOSNCP-, se tiene que en el Plan Anual de Contrataciones del CONTRATANTE, contempla la ejecución de la Menor Cuantía de Servicios del **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”**.

Que, mediante nombramiento otorgado por el Consejo Nacional Electoral se designa como máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de De Zuñac a Tnlgo. Bladimir Favian Barba Chacha para el periodo mayo 2023 – mayo 2027.

Que, mediante en Oficio de solicitud N°0001-GADPRZ-AC-2025 la Sra. Marta Erazo vocal de eventos sociales y culturales solicita se elabore el proyecto **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”** de acuerdo con el PAC del presente año.

Que, mediante el memorando N°037-GADPRZ-MA-2025 fecha 16 de junio de 2025, la Máxima Autoridad el Tnlgo. Bladimir Barba solicita la emisión de la certificación presupuestaria por el valor de que consta en dólares más IVA, para la contratación del proyecto **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”**.

Que, la Ing. Marie Romero en calidad de Secretaria Tesorera del GADPR de Zuñac emite la certificación presupuestaria N°037 ST-GADP- ZUÑAC-2025 donde se indica la existencia de la partida presupuestaria número por 73.02.05 denominada **“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”**, un valor total de la certificación de 30.000,00 (TREINTA MIL CON 000/100) DÓLARES ESTADOUNIDENSES SIN INCLUIR IVA.

Que, mediante el Acta Nro. 008 de la sesión ordinaria del lunes 16 de junio de 2025 el Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac, aprueba la "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC".

Que, mediante Verificación CATE y POA, realizado por la Ing. Marie Romero, Secretaria Tesorera, donde manifiesta que la compra se encuentra planificada en el POA y no se encuentra en el Catálogo Electrónico.

Que, mediante N°0037-GADPRZ-MA-2025 con fecha 16 de junio del 2025 el Tnlg. Bladimir Barba solicita y dispone a la Ing. Alison Isabuche Santander Técnico Civil Externo del GADPR de Zuñac realice la documentación necesaria para la fase preparatoria para la contratación por menor cuantía del: "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC".

Que, mediante el MEMORANDO N°0040-GADPRZ-TC-2025 INFORME DE NECESIDAD con fecha 09 de julio de 2025 la Ing. Alison Isabuche Santander- El Profesional, elabora el informe de necesidad y términos de referencia para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC" El cual fue revisado y aprobado por el Tnlg. Bladimir Barba, Máxima Autoridad del GADP de Zuñac

Que, mediante ESTUDIO DE MERCADO de fecha 11 de julio de 2025 la Ing. Alison Isabuche Santander - El Profesional, elabora el estudio de mercado para el "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC". El cual fue revisado y autorizado por el Tnlg. Bladimir Barba, Máxima Autoridad del GADP de Zuñac.

Que, mediante memorando N°0040-GADPRZ-MA-2025, de fecha 14 de julio de 2025, el Tnlg. Bladimir Barba, Máxima Autoridad del GADP de Zuñac dispone y autoriza realizar los pliegos para el proyecto "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC".

Que, la Ing. Alison Isabuche Santander en calidad de TECNICO, en cumplimiento a la LOSNCP, su Reglamento General, y demás normativa legal vigente procedió a realizar el pliego del proceso signado con el código CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: MCS-GPZ-2025-00001, Objeto de contratación: "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC".

Que, mediante Resolución de Inicio de Proceso MCS-GPZ-2025-00001 de 15 de julio de 2025, suscrita por la Máxima Autoridad el Tnlg. Bladimir Favian Barba Chacha como PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE ZUÑAC, resuelve Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS con el código MCS-GPZ-2025-00001, Artículo 2.- Aprobar los pliegos y cronograma del proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, Artículo 3.- Convocar a los proveedores que se encuentran

habilitados en el R.U.P., a través del portal de compras públicas, a fin de que manifiesten su interés de participar en el proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, Artículo 4.- Delegar a la Ing. Alison Estefanía Isabuche Santander Técnica del GADP de Zuñac para que lleve adelante la fase precontractual del proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, que tiene por objeto "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC", de acuerdo al Artículo 58 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. Artículo 5.- Disponer a la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera la publicación del proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, que tiene por objeto "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC", en el Portal Institucional del SERCOP.

Que, a las 15:00:00 del 15 de julio de 2025, se procedió a publicar en el Portal Institucional el proceso de MENOR CUANTÍA DE SERVICIO N° MCS-GPZ-2025-00001.

Que, mediante Acta No. 1 Acta de Preguntas, Respuestas y/o Aclaraciones del 17 de julio de 2025, se deja constancia que se efectuó la etapa respectiva dentro del proceso N° MCS-GPZ-2025-000010001, sin haber ninguna pregunta y/o aclaración al respecto.

Que, mediante Acta No. 2 Acta de Apertura de Ofertas de fecha 18 de julio de 2025, se realizó la apertura de la oferta técnica y económica presentada, dejando constancia que se presentó una oferta digital en el portal del SERCOP para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001.

Que, mediante Acta No. 3 Convalidación de Errores de fecha 18 de julio del 2025, se realizó la convalidación de errores, dejando constancia que NO se requiere convalidar la oferta presentada, para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001.

Que, mediante Acta No. 4 Acta de calificación de la oferta de fecha 18 de julio del 2025, se realizó la calificación de la oferta presentada por RIVADENEIRA TORRES MONICA CECILIA con RUC: 1400421663001, dejando constancia que en base al Artículo 80 del nuevo reglamento de la LOSNP se indica los errores no convalidables y en el Artículo 82 los causales de rechazo y descalificación de la oferta, se señala la obligatoriedad de cumplimiento de los pliegos, se procede a DESCALIFICAR la oferta por incumplimiento de condiciones mínimas obligatorias para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001, por lo que se vuelve a seleccionar al siguiente proveedor en la manifestaciones de interés conforme se indica en el portal de compras públicas.

Que, mediante Acta No. 5 Acta de Apertura de la oferta de fecha 22 de julio del 2025, se realizó la calificación de la oferta presentada por JORGE JONATAN LOZA RIOS con RUC: 1400260731001, dejando constancia que en base al Artículo 80 del nuevo reglamento de la LOSNP se indica los errores no convalidables y en el Artículo 82 los causales de rechazo y descalificación de la oferta, el oferente NO ENVÍA SU OFERTA por consiguiente se procede a DESCALIFICAR al oferente para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001, , por lo que se vuelve a seleccionar al siguiente proveedor en la manifestaciones de interés conforme se indica en el portal de compras públicas.

Que, mediante Acta No. 6 Acta de Apertura de la oferta de fecha 23 de julio del 2025, se realizó la calificación de la oferta presentada por ROSA ELISABED RIVADENEIRA OLMEDO con RUC: 1400619696001, dejando constancia que en base al Artículo 80 del nuevo reglamento de la LOSNP se indica los errores no convalidables y en el Artículo 82 los causales de rechazo y descalificación de la oferta, el oferente NO ENVÍA SU OFERTA por consiguiente se procede a DESCALIFICAR al oferente para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001, por lo que se vuelve a seleccionar al siguiente proveedor en la manifestaciones de interés conforme se indica en el portal de compras públicas.

Que, mediante Acta No. 7 Acta de Apertura de Ofertas de fecha 29 de julio de 2025, se realizó la apertura de la oferta técnica y económica presentada por GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA con RUC: 0106234693001, dejando constancia que se presentó una oferta digital en el portal del SERCOP para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001.

Que, mediante Acta No. 8 Acta de Calificación de Ofertas de fecha 29 de julio de 2025, se realizó la apertura de la oferta técnica y económica presentada por GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA con RUC: 0106234693001, dejando constancia que se presentó una oferta digital en el portal del SERCOP para el proceso de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001 y CALIFICA para el presente proceso.

Que, mediante INFORME DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN de 30 de julio de 2025 suscrita por la Ing. Alison Estefanía Isabuche Santander – Responsable de la Fase Precontractual del Proceso de Contratación de Menor Cuantía de Servicios N° MCS-GPZ-2025-00001, que tiene por objeto “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”, en base a lo establecido en el Art. 321 de la Codificación De La Resoluciones Del Servicio Nacional De Contratación Pública, *RECOMIENDA ADJUDICAR al oferente GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA con RUC 0106234693001, por el valor de \$25,900.00 (Veinte y cinco mil novecientos dólares con 000/100), y un plazo de ejecución de 30 días (treinta), por haber cumplido con los requisitos solicitados en los pliegos del procedimiento de Menor Cuantía de Servicios.*

Que, mediante Resolución de Adjudicación del Proceso MCS-GPZ-2025-00001 del 31 de julio de 2025, suscrita por la Máxima Autoridad el Tnlg. Bladimir Favian Barba Chacha como PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE ZUÑAC, RESUELVE: Artículo 1.- Adjudicar el proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, que tiene por objeto “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”, por un valor de 25.900,00 USD (VEINTE Y CINCO MIL NOVECIENTOS CON 000/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), a GRACE ELIZABETH PALACIOS RIERA con RUC No: 0106234693001 un plazo de 30 días a partir del día siguiente de la notificación que el anticipo se encuentra disponible. Artículo 2.- Disponer a la Ing. Marie Romero Briones, Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial de Zuñac elaborar el contrato en base a la información que se encuentra en los pliegos del proceso Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, para el “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC”. Artículo 3.- Designar a la Sra. Marta Erazo – Vocal de eventos sociales y culturales como Administradora del Contrato del proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, para el “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL

Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC” quien se responsabilizará por el fiel cumplimiento del contrato dentro del plazo y términos establecidos. Artículo 4.- Delegar a la Ing. Marie Romero Briones – Secretaria Tesorera la publicación de la presente Resolución de Adjudicación en el Portal de Compras Públicas, del proceso de Menor Cuantía de Servicios MCS-GPZ-2025-00001, para el “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC” en el Portal Institucional del SERCOP. Artículo 5.- Declarar la presente Resolución Administrativa de ejecución inmediata a partir de la fecha de su expedición.

Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Forman parte integral de este Contrato, a más de los que se refieren en las distintas cláusulas contractuales del mismo, los siguientes documentos:

- a) Los pliegos elaborados por la Entidad Contratante; incluidas los términos de referencia que corresponden a la Menor Cuantía de Servicios contratada.
- b) La oferta Técnica y Económica presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.
- c) Documento de solicitud de renuncia de anticipo.
- d) La resolución de adjudicación.
- e) Certificación de la Partida Presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- f) Copias certificadas del RUC y del RUP del CONTRATISTA.
- g) Documentos del proceso MCS-GPZ-2025-00001, en la que está incluida la oferta técnica y económica presentada por el CONTRATISTA.
- h) Los requisitos presentados por el CONTRATISTA y los demás documentos señalados en el contrato.

Cláusula Tercera: INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

Los términos del contrato deben interpretarse en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los Contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- Cuando los términos estén definidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la codificación del Código Civil, de la Interpretación de los Contratos.

Definiciones.- El presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. "Adjudicatario – Contratista", es el oferente a quien la máxima autoridad del GADP de Zuñac le adjudica el contrato.
- b. "LOSNC" , Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- c. "Oferente", es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una oferta.
- d. "Contratista" es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presentó a la oferta ganadora.
- e. "Oferta", es la propuesta para contratar, ceñida a los pliegos, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato.
- f. "GADPRZ", Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac.

Cláusula Cuarta.- OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se obliga para con la Entidad Contratante a prever, disponer, proveer y entregar, terminar y entregar oportunamente a entera satisfacción del mismo, la ejecución de la MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS de la "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC".

El CONTRATISTA se compromete al efecto, a ejecutar el trabajo de MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS, con sujeción a su oferta, términos de referencia, anexos, condiciones generales del contrato de ejecución de MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS (CGC), instrucciones de la entidad y demás documentos contractuales que forman parte del mismo sin necesidad de protocolización, y respetando la normativa legal aplicable.

Cláusula Quinta.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En virtud de la celebración del contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac a prestar la MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS para la realización de los "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA EXPOSICIÓN AGRONÓMICA, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICA EN CONMEMORACIÓN EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE ZUÑAC", y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto del Contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

Cláusula Sexta. - ALCANCE DE LOS TRABAJOS:

En cumplimiento del objeto del presente contrato, el CONTRATISTA se compromete a prestar al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos del contrato de MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS y en general conforme los Términos de Referencia por el CONTRATISTA.

Cláusula Séptima.- PRECIO DEL CONTRATO

El valor del presente contrato, que la Contratante pagará al CONTRATISTA es el de \$25,900.00 (VEINTE Y CINCO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA, más IVA, de conformidad a la oferta presentada por el oferente el 28 de julio de 2025.

Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados constituirán la única compensación al CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que será añadido al precio del contrato conforme determina la ley.

ITEM	DETALLE	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD						
1	Diseño e impresión de trípticos	Diseño e impresión de trípticos para publicitar el aniversario de parroquialización de Zuñac, debe incluir información clara sobre los eventos, como la fecha, hora, lugar y detalles sobre actividades específicas	Unidad	300	\$ 1.00	\$ 300.00
2	Servicio de perifoneo rodante	Logística Servicio de vehículos con un convertidor de energía de 12 a 110 voltios y caja de audio amplificada con sus respectivos accesorios, por un tiempo máximo de cuatro horas con recorrido en la cabecera cantonal y sus tres parroquias.	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
3	Diseño e impresión de tarjetas de invitación	Diseño e impresión de tarjetas de invitación para autoridades en tamaño A6, en material couche de 200 gramos, incluye sobre.	docenas	4	\$ 30.00	\$ 120.00
4	Producción y grabación de video promocional	Producción y grabación de video promocional para reina saliente de la parroquia Zuñac, en calidad HD como mínimo con una duración mínima de 1 minuto y máximo de 3 minutos.	Unidad	1	\$ 240.00	\$ 240.00
5	Producción y edición de fotografías	Producción y edición de sesión fotográfica para las candidatas a reina de la parroquia Zuñac y reina de la feria agropecuaria, incluye transporte, hidratación y maquillaje.	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00
6	Producción y grabación de spot y video publicitario	Spot publicitario en audio con una duración mínima de 30 segundos y máxima de 1 minuto, para promocionar todas las presentaciones de artista locales, provinciales y nacionales.	Unidad	3	\$ 50.00	\$ 150.00

7	Diseño e impresión de pasacalle	Diseño e impresión de lámina publicitaria en tamaño de 1 x 8 m para promocionar el aniversario de cantonización	Unidad	1	\$ 80.00	\$ 80.00
8	Diseño e impresión de gigantografías	Diseño e impresión de gigantografías en tamaño de 1.5 x 2 metros para las candidatas a reina de Zuñac	Unidad	3	\$ 50.00	\$ 150.00
9	Materiales para elaboración de Banderines decorativos	Tela cambrela en color verde, blanco y celeste, 15m por color; incluye piola.	Metros	45	\$ 2.50	\$ 112.50
MINGA CIVICA Y CELEBRACIÓN EUCARÍSTICA						
10	Logística para adecuación de espacios	Adquisición de materiales, instrumentos y mano de obra para adecuación y mantenimiento de corrales para ganado y otros espacios.	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
11	Pintura para exteriores color café	Pintura látex para exteriores de color café	Gal	2	\$ 15.25	\$ 30.50
12	Pintura para exteriores color blanco	Pintura látex para exteriores de color blanco	Caneca	1	\$ 70.00	\$ 70.00
13	Decoración de la Iglesia Parroquial	Decoración de Iglesia parroquial que incluya 3 ramos de rosas, telas y cintas para crear un ambiente acogedor y armonioso	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00
PREGÓN DE FESTIVIDADES RESCATANDO NUESTRAS RAICES						
14	Logística para alquiler, adecuación y decoración de carro alegórico	Provisión, arreglo y decoración de un carro alegórico con mención a la flora y fauna de la parroquia, con mínimo 4 bases para el sostén de las candidatas a reina parroquial y reina saliente	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00
15	Bandas para candidatas a reina parroquial y feria	Bandas de tela, típicamente de satín brillante, adornadas con diseños y textos personalizados mediante la técnica de sublimación para las candidatas a reina de la parroquia y feria	Unidad	5	\$ 15.00	\$ 75.00
16	Servicio de perifoneo rodante	Logística Servicio de vehículos con un convertidor de energía de 12 a 110 voltios y caja de audio amplificada con sus	Unidad	3	\$ 50.00	\$ 150.00

		respectivos accesorios, por un tiempo máximo de tres horas.				
17	Diseño e impresión de carteles de lona	Diseño e impresión de carteles de lona que contengan un tubo como asta, con una medida 3m x1m.	Unidad	3	\$ 60.00	\$ 180.00
18	Elaboración y aprobación de plan de contingencia	Elaboración de plan de contingencia, aprobación ante las instituciones pertinentes y contratación de guardias de seguridad privada, servicio de ambulancia y paramédicos para atender posibles emergencias.	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
19	Espectáculo de juegos artificiales	Castillo de 5 pisos con estructura elaborada con materiales como madera, carrizo, papel y pólvora que incluya como mínimo: 1 torta 19 tiros cascabel sh3604 80 gramos, 1 torta 19 tiros palmera tropical sh3604 80 gramos, 1 torta 19 tiros cascabel sh3604 80 gramos, 1 torta 19 tiros emperador romano sh3604 80 gramos, 1 torta de 49 tiros abanico jhs 0.80 100 gramos, 5 carcasas de 3 pulgadas shell 003-120 gramos, 5 carcasas de 4 pulgadas shell 003-120 gramos y 2 vacas locas.	Unidad	1	\$1,000.00	\$ 1,000.00
20	Servicios artísticos de banda de pueblo	Conjunto musical tradicional ecuatoriano conformado por mínimo 5 integrantes, que interprete música festiva para celebraciones con instrumentación como bombos, platillos, trompetas, clarinetes, entre otras.	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE LA REINA DE ZUÑAC						

21	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo (12 cajas acústicas rcf hdl20a, 4 sub bajos), back line (consola digital de 32 canales, 6 monitores amplificados profesional, 2 monitores para sail feel, 1 medusa de 32 canales con 8 envíos, 4 micrófonos inalámbricos de mano, 6 cajas directas, laptop	Unidad	1	\$1,500.00	\$ 1,500.00
22	Servicio de alquiler de iluminación para escenario	Iluminación; Iluminación, 12 Luces Bean. 3 dimer digitales con consola. 12 Cañones de iluminación inteligente LED PAR 64. 6 Cabezas Robóticas 6 Cabezas móviles Beam.	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00
23	Servicio de alquiler de escenario y pasarela	Escenario: Alquiler de Tarima con estructura mínima de 9x6 y 1,5 mts el alto, que contenga pasarela para desfile de candidatas a reina.	Unidad	1	\$ 400.00	\$ 400.00
24	Servicio de alquiler de pantalla led	Servicio de alquiler de Pantalla led y tótems 3.8 de 4*3 metros, 2 procesadores de video, 1 computador para el procesamiento de video, incluido manejo de equipos para todo el evento	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
25	Servicio de animador o presentador de eventos	ANIMADOR: Hombre o mujer con experiencia, desenvolvimiento en el escenario y conocimiento de locución en eventos sociales y/o culturales, entre 4 y 8 horas de animación.	Unidad	2	\$ 200.00	\$ 400.00
26	Servicio de alquiler de atril	Servicio de alquiler de atril decorado, en materiales de madera o hierro.	Unidad	1	\$ 20.00	\$ 20.00
27	Servicio de presentación de artistas locales	Contratación de actores culturales de trayectoria cantonal, con repertorio de música nacional e internacional, mínimo 1 hora y máximo 2 horas de presentación, incluye gastos de traslado, estadía y demás requerimientos.	Unidad	3	\$ 300.00	\$ 900.00

28	Servicio de presentación musical de agrupación femenina nacional	Contratación de actores culturales de trayectoria nacional, incluye voces principales y acompañamiento, con repertorio de música nacional e internacional, mínimo 1 hora y máximo 2 horas de presentación, incluye gastos de traslado, estadía y demás requerimientos.	Unidad	1	\$1,400.00	\$ 1,400.00
29	Servicio de alquiler de sillas forradas	Alquiler de sillas plásticas vestidas con forros y decoradas con cintas	Unidad	100	\$ 1.25	\$ 125.00
30	Servicio de alquiler de mesas con mantelería	Alquiler de mesas plásticas cuadradas, en dimensiones de 1 x 1 m, forradas con mantelería	Unidad	3	\$ 5.00	\$ 15.00
31	Adquisición de arreglos florales	Arreglos florales para centro de mesa	Unidad	3	\$ 10.00	\$ 30.00
32	Servicio de hidratación	Aguas de 500 ml para hidratación de autoridades y jueces	Unidad	24	\$ 0.50	\$ 12.00
33	Bandas para las candidatas	1 Banda bordada para la Reina verde blanco y celeste, y bandas estampadas para Vireina y Srta Simpatía.	Unidad	3	\$ 50.00	\$ 150.00
34	Servicio de coreógrafo para preparación y formación de candidatas	contratación de un coreógrafo para preparación del Opening, dirección y desarrollo de baile y coreografía en pasarela, incluye: 3 Maquillaje para candidatas, 3 Trajes de opening con calzado, 3 Trajes típicos estilizados e inspirados en las costumbres, etnias, flora y fauna de la provincia de Morona Santiago, decorados con lentejuelas, chaquiras, plumas de ave, pinturas, coronas, materiales amazónicos como: semillas, corteza de árboles, con imágenes de la flora y fauna, pintadas a mano del óleo por los diseñadores locales y calzado, 3 Traje de gala con	Unidad	1	\$2,100.00	\$ 2,100.00

		calzado, 3 Bouquet de Flores, 1 Corona para la Reina.				
35	Servicio de decoración de escenario, tarima y pasarela.	Decoración del escenario y lugar; arreglos florales con ramos de mínimo 40 cm con las respectivas bases, telas y cintas decorativas.	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00
EXPO FERIA GASTRONOMICA, PRODUCTIVA Y AGRONÓMICA ZUÑAC 2025						
36	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo (6 cajas acústicas rcf hdl20a, 2 sub bajos), back line (consola digital de 32 canales, 2 monitores amplificados profesional, 2 monitores para sail feel, 1 medusa de 32 canales con 8 envíos, 4 micrófonos inalámbricos de mano, 2 cajas directas, laptop.	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
37	Servicio de alquiler de sillas y mesas plásticas	Alquiler de 23 mesas plásticas con mantelería, 2 arreglos florales para centro de mesa y 20 sillas plásticas sin forro	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00
38	Servicio de alquiler de juego inflable	Alquiler de juego inflable en material como el PVC o el vinilo, cualquier forma que contenga obstáculos, toboganes y juegos temáticos que se adaptan a diferentes grupos de edad e intereses.	Horas	3	\$ 150.00	\$ 450.00
39	Indumentaria para personal de apoyo	Prenda de tela deportiva con motivo de feria para personal de apoyo, personal de brigadas y autoridades.	Unidad	60	\$ 10.00	\$ 600.00

40	Servicio de animador o presentador de eventos	ANIMADOR: Hombre o mujer con experiencia, desenvolvimiento en el escenario y conocimiento de locución en eventos sociales y/o culturales, entre 4 y 8 horas de animación.	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
41	Servicio de coreógrafo para preparación y formación de candidatas	Contratación de un coreógrafo para preparación, dirección y desarrollo de baile y coreografía, incluye: 1 banda en tela espejo de color blanco con letras verdes; 1 banda en terciopelo color a elección, tejida en alto relieve, hilo color dorado doble sin cordón; 1 banda en terciopelo rojo, tejida en alto relieve, hilo color plateado doble sin cordón, 1 banda en terciopelo color a elección, tejida en alto relieve, hilo color plateado doble sin cordón; 1 banda bordada para la Reina de la Feria y 1 banda estampada para la Srta. Producción; 2 Bouquet de Flores, trajes para las candidatas a reina.	Unidad	1	\$ 500.00	\$ 500.00
ENCUENTROS DEPORTIVOS: CAMPEONATO "RELÁMAGO" CANCHA SINTÉTICA						
42	Servicio de arbitraje para encuentros deportivos	Servicio de Arbitraje para encuentros deportivos, incluye: transporte, alimentación e hidratación; además de incluir implementos deportivos necesarios	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
43	Servicio de logística para elección de madrina de deportes	Servicio de logística para elección de madrina de deportes que incluye: 1 banda madrina en tela espejo, escarchada con filos y cocida por los dos lados, 1 arreglo de flores naturales de la zona mezclado con rosas.	Unidad	1	\$ 60.00	\$ 60.00
44	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 8 canales, 2 micrófonos	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00

		inalámbricos de mano y 1 laptop.				
NOCHE CULTURAL / FESTIVAL DE DANZAS						
45	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo (6 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano, 1 laptop	Unidad	1	\$ 700.00	\$ 700.00
46	Servicio de alquiler de iluminación para escenario	Iluminación; Iluminación, 4 Luces Beam. 2 dimer digitales con consola. 4 Cañones de iluminación inteligente LED PAR 64, 2 Cabezas Robóticas, 2 Cabezas móviles Beam.	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
47	Servicio de alquiler de escenario y pasarela	Escenario: Alquiler de Tarima con estructura mínima de 6x4 y 1 mts el alto	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
48	Servicio de animador o presentador de eventos	ANIMADOR: Hombre o mujer con experiencia, desenvolvimiento en el escenario y conocimiento de locución en eventos sociales y/o culturales, entre 4 y 8 horas de animación.	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
49	Servicio de alquiler de sillas y mesas plásticas	Alquiler de 1 mesa plásticas con mantelería y 100 sillas plásticas sin forro	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00
DESFILE CÍVICO - VIERNES 22 DE AGOSTO DE 2025						
50	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 8 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop.	Unidad	1	\$ 300.00	\$ 300.00
51	Servicio de animador o presentador de eventos	ANIMADOR: Hombre o mujer con experiencia, desenvolvimiento en el escenario y conocimiento de locución en eventos sociales y/o culturales, entre 4 y 8 horas de animación.	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00

52	Servicio de alquiler de sillas y carpa tipo árabe	Alquiler de 1 carpa tipo árabe de 3x3 m y 30 sillas plásticas sin forro	GLOBAL	1	\$ 150.00	\$ 150.00
SESIÓN SOLEMNE						
53	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo con 4 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 8 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop.	Unidad	1	\$ 600.00	\$ 600.00
54	Servicio de animador o presentador de eventos	ANIMADOR: Hombre o mujer con experiencia, desenvolvimiento en el escenario y conocimiento de locución en eventos sociales y/o culturales, entre 4 y 8 horas de animación.	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00
55	Servicio de alquiler de mobiliario	Alquiler de 100 sillas decoradas para invitados, 1 mesa principal decoradas con mantelería y flores para autoridades, 1 Atril decorado, copas para el agua y servilletas de tela, 2 pacas de aguas	Unidad	1	\$ 280.00	\$ 280.00
56	Servicio de catering para brindis	Servicio de brindis, incluye: 100 copas de cristal y 100 copas plásticas, bebida ancestral de la parroquia servido a los presentes	GLOBAL	1	\$ 120.00	\$ 120.00
57	Servicio de logística para ágape	12 mesas con mantelería y 100 sillas plásticas sin forro	GLOBAL	1	\$ 180.00	\$ 180.00
SHOW TAURINO						
58	Servicio de logística para exhibición del Show taurino.	Show cómico taurino que incluye: puesta en escena de 3 payasitos y 4 ejemplares de ganado entretengan a la audiencia con la participación de ejemplares adiestrados	Unidad	1	\$1,500.00	\$ 1,500.00
59	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 8 canales, 1 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop.	Unidad	1	\$ 150.00	\$ 150.00
NOCHE CULTURAL						

60	Servicio de alquiler de sonido y amplificación	Sonido; line array sonido aéreo (6 cajas acústicas rcf hdl20a, 1 consola digital de 16 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano, 1 laptop	Unidad	1	\$ 700.00	\$ 700.00
61	Servicio de alquiler de iluminación para escenario	Iluminación; Iluminación, 4 Luces Beam. 2 dimer digitales con consola. 4 Cañones de iluminación inteligente LED PAR 64, 2 Cabezas Robóticas, 2 Cabezas móviles Beam.	Unidad	1	\$ 200.00	\$ 200.00
62	Servicio de alquiler de escenario y pasarela	Escenario: Alquiler de Tarima con estructura mínima de 6x4 y 1 mts el alto		1	\$ 250.00	\$ 250.00
63	Servicios de artista de trayectoria nacional	Contratación de artista de trayectoria nacional con repertorio de música nacional e internacional, mínimo 1 hora y máximo 2 horas de presentación, incluye gastos de traslado, estadía y demás requerimientos.	Unidad	1	\$3,500.00	\$ 3,500.00
SUBTOTAL GENERAL						\$25,900.00
IVA 15%						\$ 3,885.00
TOTAL						\$29,785.00

Cláusula Octava.- FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato, será pagado por la ENTIDAD CONTRATANTE al CONTRATISTA de la siguiente forma, y con cargo en la partida presupuestaria No. 73.02.05, "FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y FOMENTO TURISTICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES A TRAVES DE LA EXHIBICION DE LA GASTRONOMIA TIPICA Y EXPOSICION DEL ARTE CULTURAL, DEPORTE CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA REACTIVACION ECONOMICA Y EL DESARROLLO LOCAL EN LA PARROQUIA ZUÑAC AÑO 2025", conforme consta en la certificación presupuestaria de fecha 16 de junio de 2025, suscrita por la Ing. Marie Romero, Secretaria- Tesorera del GADPZ.

La forma del cien por ciento del valor del contrato, será bajo la siguiente modalidad:

100% contra entrega de los productos contratados previa autorización del administrador del contrato, con sustento a la solicitud de RENUNCIA DEL ANTICIPO emitida por el CONTRATISTA, el cual forma parte de la documentación del presente contrato.

Será responsabilidad de la ENTIDAD CONTRATANTE efectuar las retenciones a que hubiere lugar y emitir los comprobantes correspondientes.

Cláusula Novena.- GARANTÍAS

El CONTRATISTA a la firma del contrato y debido a la SOLICITUD DE RENUNCIA DEL ANTICIPO no presenta ninguna garantía

Cláusula Décima.- PLAZO Y RECEPCIÓN

El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de 30 días, contados a partir de la suscripción formal del presente contrato.

Para la recepción de servicios, se observará el siguiente procedimiento:

1. Con dos (2) días laborables de anticipación a la finalización del servicio, el contratista notificará por escrito al administrador del contrato que el mismo está próximo a culminar.
2. Una vez que el administrador del contrato recibe la notificación del contratista, bajo su responsabilidad, analizará la pertinencia de formalizar la recepción a través de la respectiva acta de entrega única y definitiva, dentro del término de diez (10) días contados a partir de la petición de recepción por parte del contratista.

Cláusula Décima Primera.- MULTAS

Por retraso injustificado respecto del cumplimiento del Objeto contractual: Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, el CONTRATISTA pagará la multa del 1 x 1000 (UNO POR MIL) sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato, por cada día de retraso.

Por cada día o evento de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se le impondrá una multa equivalente al uno por mil (1x1000) del valor del contrato, que se calculará sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutar.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el Administrador del Contrato el cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

Los valores de las multas serán deducidos del valor del pago correspondiente al mes/periodo en que se produjo el hecho que motiva la sanción.

Se impondrá al contratista una multa del uno por mil (1x1000) del monto del contrato, por no cumplir con la oferta presentada, de acuerdo con los términos de referencia.

Si el valor de las multas excede el 5% del monto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE, podrá darlo por terminado de manera anticipada y unilateralmente el contrato, las multas impuestas no serán revisadas, ni devueltas por ningún concepto.

La imposición de multas seguirá el procedimiento previsto en los artículos 292 y 293 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Estas multas no serán reveídas ni susceptibles de devolución por ningún concepto, sin perjuicio de que sean impugnadas en sede administrativa a través del recurso de apelación, o en sede judicial o arbitral.

Cláusula Décima Segunda .- DEL REAJUSTE DE PRECIOS:

El presente instrumento no contempla reajuste de precios según lo dispuesto en el artículo 267 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por lo que el contratista renuncia a la liquidación de reajustes y su reclamo.

Cláusula Décima Tercera.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN:

De acuerdo a lo contemplado en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el contratista no podrá ceder total o parcialmente las obligaciones y derechos que contrae por este Contrato.

El contratista podrá subcontratar la ejecución parcial el objeto contractual, previa autorización de la contratante, siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del 30% del valor de este contrato, y el subcontratista esté habilitado en el Registro Único de Proveedores.

Cláusula Décima Cuarta.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

El CONTRATANTE designa a la Sra. Marta Erazo, Vocal de eventos sociales y culturales externa del GADP de Zuñac, en calidad de Administrador del Contrato, designación que realiza conforme a la Resolución de Adjudicación con fecha 31 de julio de 2025, suscrita por la Máxima Autoridad el Tnlg. Bladimir Barba Chacha Presidente del GADP de Zuñac. De conformidad a lo establecido en el artículo 295 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Administrador del Contrato velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato; adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

Son funciones del Administrador del contrato, de conforme a lo establecido al artículo 303 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;
2. Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen;
3. Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato;
4. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
5. Administrar las garantías correspondientes que se mantendrán vigentes durante todo el plazo de vigencia del contrato, esta obligación podrá ser coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a quien corresponde el control y custodia de las garantías. La responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero;
6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
7. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;
9. Verificar que los movimientos de la cuenta bancaria del contratista correspondan estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente en la ejecución contractual;

10. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato sobre la base de las especificaciones técnicas o términos de referencia y en las condiciones establecidas en los pliegos del proceso;
11. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
12. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
13. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
14. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
15. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;
16. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista y el técnico no interviniente durante la ejecución del contrato, la recepción del mismo;
17. Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;
18. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorias ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;
19. Informar a la máxima autoridad de la entidad contratante, la modificación de las características técnicas de los productos a ser entregados en una orden de compra formalizada;
20. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,
21. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato.

Las demás delegadas por la Máxima Autoridad en los actos administrativos correspondientes.

Cláusula Décima Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A más de las obligaciones señaladas en el numeral 5.1 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

- a. Garantizar el cumplimiento del Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
- b. Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego.
- a. Revisar cuidadosamente y cumplir estrictamente con los términos de referencia del servicio, obligaciones y responsabilidades. La acción u omisión, por descuido o negligencia del contratista al no proveer los servicios, no le relevará de sus obligaciones, ni de la aplicación de las penalidades fijadas.
- b. Atender a todos y cada uno de los pedidos realizados por la contratante, para la ejecución del objeto contractual.
- c. Garantizar la participación de los artistas y el uso de los lugares seleccionados técnicamente para el desarrollo de los eventos.
- d. Garantizar la presencia del personal técnico en todos los eventos sean o no simultáneos.
- e. Prestar los servicios en el plazo establecido.
- f. En caso de que se produzcan daños a terceros producto de la ejecución contractual, asumirá la responsabilidad de los gastos que requieran ser cubiertos, así como por las reparaciones correspondientes.
- g. Asumir todas las responsabilidades con el personal que contrate para el cumplimiento del servicio de conformidad a las leyes laborales vigentes.
- h. Coordinar las pruebas de sonido y presentaciones para que conste en el cronograma de trabajo.
- i. Gestionar los permisos con el Administrador de contrato de los eventos que requieran según normativa vigente.
- j. Dar solución a los problemas que se encuentren, antes de tres (3) días contados a partir de la petición escrita formulada por la contratante.
- k. Presentar el informe de ejecución del servicio en el que se describa lo desarrollado durante la ejecución del contrato, con reseña fotográfica.
- l. Suscribir con el administrador del contrato el acta entrega recepción única y definitiva, al finalizar todo el proceso.
- m. Cumplir con la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.
- n. Adoptar las medidas necesarias, así como disponer de los recursos humanos y materiales adecuadas para la óptima prestación de los productos y servicios objeto de este contrato.
- o. Designar un responsable en la ejecución de la presente contratación, debidamente acreditado, quien canalizará las comunicaciones entre la entidad contratante y el administrador del contrato.
- p. Proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del proveedor adjudicado o su personal, o como consecuencia de los productos entregados.
- q. Guardar con estricta y absoluta confidencialidad cualquier información relacionada a la contratación que llegare a conocer como consecuencia de la ejecución de sus actividades, salvo autorización escrita.
- r. Cumplir con cualquier obligación que se derive natural y legalmente del objeto de la contratación y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.
- s. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley de Seguridad Social, para el cumplimiento de responsabilidades y prestaciones con respecto de sus trabajadores, la calidad

- de patrono; sin que la entidad contratante tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución de la contratación, ni con el personal de la subcontratista.
- t. Cumplir con cualquier condición que se derive natural y legalmente del objeto del contrato, o de los documentos que lo integran.
 - u. Cumplir con el objeto contractual en la forma y tiempo pactados, a entera satisfacción de la contratante.
 - v. Otras contenidas en los demás documentos integrantes de este contrato.
 - w. El CONTRATISTA está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.
 - x. El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en los pliegos, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ecuatoriana vigente.

Cláusula Décima Sexta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

Son obligaciones de la CONTRATANTE las establecidas en el numeral 5.2 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato.

- a. Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en el plazo de tres (3) días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- b. Suscribir las actas de entrega recepción de los servicios y trabajos recibidos, siempre y cuando se haya cumplido con los términos de referencia, observando lo previsto en la ley para el efecto.
- c. Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información relevante relacionada con el objeto de la contratación.
- d. Pagar los valores a los que tenga derecho el contratista.
- e. Otras contenidas en los demás documentos integrantes de este contrato.

Cláusula Décima Séptima .- LABORAL:

El CONTRATISTA asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, la Entidad Contratante está exenta de toda obligación respecto del personal del CONTRATISTA. Sin perjuicio de lo cual, la Entidad Contratante ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligada al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad competente.

Cláusula Décima Octava.- TERMINACION DEL CONTRATO:

El presente contrato terminará conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares Generales del Contrato.

Terminación por mutuo acuerdo.- Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total

o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en el que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia de derechos causados o adquiridos a favor de la entidad Contratante o del Contratista.

Causales de Terminación unilateral del contrato.-Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, se procederá la declaración anticipada y unilateral de la Contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Por incumplimiento de la MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS,
- b) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta: 1.1. Presentación y compromiso.
- c) En caso de que la contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por el contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- d) Si el contratista introdujere cambios, modificaciones, alteraciones o simulaciones en los productos ofertados y que no cuenten con la debida autorización del administrador del contrato.
- e) Otras que se hallen contempladas en la ley, en texto de este contrato, y en los documentos que forman parte de este.

El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el art. 95 de la LOSNCP.

Terminación por causas imputable a la entidad Contratante.- El CONTRATISTA podrá demandar la resolución del contrato, por las siguientes causas imputables a la entidad Contratante:

- a. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales.
- b. Por suspensión de los trabajos dispuestos por la entidad sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; y.
- c. Cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, la entidad Contratante no hubiera accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato.

Cláusula Décima Novena. - PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO:

El CONTRATISTA está prohibido de ceder en forma alguna, ni la totalidad ni parte de los derechos y obligaciones emanados del presente contrato de MENOR CUANTÍA DE SERVICIOS.

Cláusula Vigésima. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Vigésima Primera.- ESTIPULACIONES GENERALES:

Será de responsabilidad del CONTRATISTA todo pago que deba hacer a terceros subcontratados en la ejecución parcial del contrato o en la elaboración de servicios especializados o trabajos técnicos.

Todos los informes y cualquier otra información anterior o que se genere como resultado de la ejecución del presente contrato será de propiedad exclusiva del GADP de Zuñac, en los términos previstos en la Ley de Propiedad Intelectual.

Cláusula Vigésima Segunda: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración del contrato y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento.

Cláusula Vigésima Tercera.- DOMICILIO

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la Parroquia Zuñac. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

Contratista: Provincia de Morona Santiago, Cantón Morona, Calle 10 de agosto y Amazonas, Tel.: 0979381361, correo electrónico palaciosgreys936@gmail.com.

Contratante: Provincia de Morona Santiago, Cantón Morona, Parroquia Zuñac, calle S/N, Frente a la Escuela Mariscal Sucre. Telf.: 0962397531. Correo Electrónico: gobiernoparroquialz@outlook.com.

Cláusula Vigésima Cuarta.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA EL REGISTRO DEL PRESENTE CONTRATO:

La Entidad Contratante conforme a lo previsto en el normativa vigente, ingresara al Portal Institucional www.compraspublicas.gob.ec la información relacionada con este así como también de los efectos derivados del mismo, tales como: sanciones, terminación anticipada, unilateral, cobro de garantías, dentro de un término máximo de cinco días luego de producido el hecho, lo que hará a través del Administrador del Contrato, conforme a sus responsabilidades señaladas en el presente contrato.

Cláusula Vigésima Quinta.- ACEPTACION DE LAS PARTES

Declaración.- Para constancia libre y voluntariamente, previo al cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por las leyes de la materia, las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten.



firmado electrónicamente por:
BLADIMIR FAVIAN
BARBA CHACHA
Validar Únicamente con FirmaEC

Tnlgo. Bladimir Barba Chacha
Presidente del GADP de Zuñac
CONTRATANTE

PALACIOS RIERA GRACE ELIZABETH
CONTRATISTA